

Contrato de alquiler de propiedad vacacional

Los abajo firmantes declaran que han celebrado el siguiente acuerdo respecto a la propiedad vacacional Costa de Antigua – Caleta de Fuste en Calle Berlina, número .. apt .. Solemente destinado para uso vacacional de autoservicio, a ser ocupado por un máximo de .. adultos .. niños.

Nombre del arrendador:

Nombre: FJHG Hikspoors und GL ten Hoopen

Dirección: de Teuge 35

Código postal y ciudad: 7205 GB Zutphen

Teléfono móvil: +31 14153517

Dirección de correo electrónico: frans.en.greta@gmail.com

Dirección de la llave: Calle Berlina 6, complejo Bouganville, alguien esperándote en la entrada del complejo. Allí recibirás la llave

*(Datos Obligatorios para * Decreto Marlaska 01 2023 legislación española)*

Nombre Principal inquilino*

Código postal / ciudad*

Teléfono móvil*

IBAN (número de banco) *

Período de alquiler

Fecha de inicio del alquiler (d/m/a) *: .. / .. / 202.

Fecha de finalización del alquiler (d/m/a) *: .. / .. / 202.

N.º de adultos/niños* ...

Monto del alquiler: Todos los importes están en EUROS

Monto del alquiler 2 personas € 0,00 (A)

Costos de limpieza € 90,00 (B)

Fianza € 150,00 (C)

Opciones € 0,00 (D)

Subtotal € 240,00

Monto a pagar : € 0,00 (A+B+C+D)

Los importes son excl. 7% IVA/IGIC

Términos de pago:

Factura pendiente a más tardar 7 días antes de la llegada, .. / .. / 202 . (d/m/a).

Por favor, pague transfiriendo a nuestra cuenta bancaria:

Número de cuenta: BIC ABNANL.IBAN : NL66ABNA0593800877 en el banco ABN AMRO, situado en Zutphen, a nombre de GL ten Hoopen.

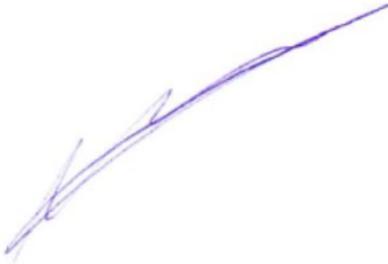
Este contrato se rige por los términos y condiciones del formulario “Condiciones de Alquiler”.

ID:

Version 24-03-2025

Por favor, devuelva una copia firmada de (1) este contrato de alquiler por correo electrónico, junto con una copia de (2) el formulario "Condiciones de Alquiler" a la siguiente dirección: FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen, correo electrónico: frans.en.greta@gmail.com .

Firma del arrendador,



Fecha .. / .. /202 5 (d/m/a)

Firma del inquilino,

.....

Fecha:...../...../202.... (d/m/a)

El inquilino declara que ha tomado nota de lo siguiente:.

NÓTESE BIEN: Tenga en cuenta que no se pueden derivar derechos de las traducciones.
El original está en inglés, holandés y alemán.

Obligaciones legales de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen

(Formulario Condiciones de Alquiler)

Artículo 1

FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no pueden ser considerados responsables de ninguna perturbación, alteración o impedimento en la estancia del inquilino, si esto es el resultado de circunstancias imprevistas o inevitables fuera de su control. FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no pueden ser considerados responsables de ningún inconveniente causado por terceros, como el consejo o el gobierno local, etc. Tampoco se puede considerar a FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen responsables de ninguna interrupción en el gas, electricidad o agua, en casos de pocas horas de sol o poca lluvia. FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no aceptan ninguna responsabilidad por la pérdida o robo de, o daño a, equipaje, objetos personales o vehículos, o por costos relacionados con la llegada tardía a la propiedad vacacional o apartamento debido a retrasos.

Artículo 2. Reservas y tarifas.

Una reserva es válida cuando se firma el contrato de alquiler. El pago de esta cantidad implica que el inquilino ha tomado nota y ha aceptado las condiciones generales registradas a continuación y la descripción completa de la propiedad vacacional que se está alquilando. Las tarifas utilizadas por FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen se calculan en EUROS y se refieren a una propiedad por semana o a otro período, como se indica en la factura. Se aplica un IVA del 7% a los costos de alojamiento, limpieza y otros servicios. Los costos de comidas, bebidas, etc. no están incluidos en la tarifa. Los costos adicionales como la limpieza final, costos de uso, etc. se detallarán junto a la descripción de la propiedad y no están incluidos en la tarifa a menos que se indique lo contrario.

Artículo 3. Pago del importe del alquiler.

El monto de la factura debe ser recibido por FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen a más tardar 7 días antes del inicio del período de alquiler. Si el saldo aún está pendiente en esta fecha, el inquilino recibirá una carta solicitando que el saldo se pague dentro de 5 días hábiles. Si el pago no se recibe durante ese tiempo, esto significa una cancelación del alquiler de la propiedad por parte del inquilino y se aplican las condiciones de cancelación descritas en el Artículo 4. FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen estarán al mismo tiempo autorizados a ofrecer la propiedad vacacional para alquiler a otra parte. Si la reserva se realiza menos de 2 semanas antes del inicio del período de alquiler, la suma total del alquiler debe pagarse inmediatamente. Al recibir el saldo del pago, los documentos de viaje serán enviados al inquilino por retorno. Estos incluirán toda la información necesaria, incluidas las direcciones de la ruta, la dirección y el nombre de la persona que estará disponible a la llegada.

Artículo 4. Cancelación por parte de los inquilinos.

Cada cancelación debe hacerse por escrito y enviarse por correo o correo electrónico a Hikspoors y GL ten Hoopen. No se cobrarán costos adicionales por parte de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen.

Artículo 5. Cancelación por FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen.

En el caso de que FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen necesiten cancelar el contrato de alquiler como resultado de circunstancias imprevistas, el inquilino será notificado de inmediato y cualquier depósito pagado será reembolsado.

Artículo 6. Quejas y disputas.

Las quejas no serán consideradas a menos que se hayan notificado dentro de las 48 horas posteriores a la llegada a la propiedad de alquiler mediante una llamada telefónica y seguidas de una carta registrada. Lo mismo se aplica a cualquier problema grave que surja durante la estancia en la propiedad de alquiler. En el caso de que el inquilino se niegue a aceptar la propiedad porque no cree

que el estado de la propiedad esté de acuerdo con lo que razonablemente debería poder esperar, debe contactar de inmediato a FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen. En el caso de que no se pueda llegar a un acuerdo, debe hacer que la queja sea revisada por un experto, un alguacil o un notario, para recibir una opinión objetiva. El contrato actual se redacta y debe interpretarse de acuerdo con la ley holandesa. Cualquier disputa que surja de este contrato estará bajo la jurisdicción exclusiva del tribunal de pequeñas reclamaciones de los Países Bajos.

Artículo 7. Descripción.

Todos los folletos informativos o información en el sitio de Internet de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen respecto a la propiedad de alquiler, su distribución, mobiliario o servicios aplicables han sido proporcionados de buena fe, sobre la base de hechos por el propietario o como se observó a través de una inspección local por FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen o personas autorizadas en el lugar. En el caso de que alguno de estos cambie en el período entre la firma del acuerdo y el inicio del período de alquiler, FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen notificará al inquilino, pero FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no pueden ser considerados responsables. Si, a pesar de todo, la información sobre la propiedad de alquiler, su distribución, mobiliario, número máximo de personas o servicios relevantes no es correcta, entonces el inquilino debe informar a FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen de inmediato, para que se puedan abordar los asuntos. Toda la información relacionada con actividades turísticas y deportivas ha sido suministrada por terceros y no es responsabilidad de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen.

Artículo 8. Llegada y salida.

La llegada a la propiedad de vacaciones normalmente tendrá lugar entre las 14:00 y las 19:00 horas, a menos que se acuerde lo contrario con antelación. Recomendamos que se comunique con la persona encargada de la recepción de huéspedes por teléfono la noche anterior a la llegada, para organizar un horario y lugar definitivos, y para contactar nuevamente a esa persona en caso de que el arreglo deba cambiarse debido a circunstancias imprevistas. Si este procedimiento no se sigue, FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen no pueden ser considerados responsables si el inquilino no puede acceder a la propiedad a su llegada. La propiedad de alquiler debe ser desocupada a más tardar a las 10:00 am del día de salida.

Artículo 9. Máximo número de ocupantes

En la propiedad de alquiler, un máximo de 2 personas puede ser acomodado a menos que se haya solicitado un acuerdo por adelantado de FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen. En el caso de que se exceda el número máximo de personas, la persona encargada de la entrada a la propiedad a la llegada puede negar la entrada a estas personas adicionales. En el caso de que en un momento o fecha posterior, sin el conocimiento de la persona encargada de la recepción, se permita el acceso a personas adicionales a la propiedad de vacaciones, se aplicará un recargo del 25% de la suma de alquiler por cada persona extra de inmediato y esto puede, si es necesario, ser deducido de la fianza.

Artículo 10. Mascotas.

Las mascotas no son aceptadas en esta propiedad de vacaciones a menos que se acuerde lo contrario.

Artículo 11. Fianza.

Como se acordó, la fianza de 150 euros será devuelta/reembolsada dentro de 2 semanas después de la salida de la propiedad de alquiler, si es necesario después de la deducción de cualquier costo relacionado con daños que se encuentren posteriormente en la propiedad.

Artículo 12. Costos adicionales.

Los impuestos turísticos o de ciudad son responsabilidad del propietario y están incluidos en la suma de alquiler.

Artículo 13. Limpieza.

La propiedad debe estar limpia y ordenada a la llegada. Si este no es el caso, la persona encargada de la recepción debe ser notificada de inmediato, para que esta persona remedie la situación. Además, el inquilino debe notificar a FJHG Hikspoors y GL ten Hoopen de lo mismo dentro de 24 horas. En el momento de la salida, el inquilino debe dejar la propiedad limpia y ordenada, prestando especial atención a los sanitarios, la cocina, las ventanas y el suelo. No obstante, el propietario se reserva el derecho de deducir una cantidad extra de la fianza en caso de que la limpieza no se haya realizado con el estándar correcto.

La lista de inventario:

La lista de inventario se puede encontrar en el apartamento.

Detalles del inquilino principal y co-viajeros

Recopilando datos de acuerdo con nuevos artículos de ley y decretos para turistas extranjeros:
Inspección haga clic [AQUÍ](#).

Datos para el registro con la Guardia Civil

ID/Pas.nr *
Nombre * *(como en ID/Pas)*
Apellido * *(como en ID/Pas)*
Nacionalidad *
Fecha de nacimiento *
Género: M / F / X *
Relación *

ID/Pas.nr *
Nombre * *(como en ID/Pas)*
Apellido * *(como en ID/Pas)*
Nacionalidad *
Fecha de nacimiento *
Género: M / F / X *
Relación *

ID/Pas.nr *
Nombre * *(como en ID/Pas)*
Apellido * *(como en ID/Pas)*
Nacionalidad *
Fecha de nacimiento *
Género: M / F / X *
Relación *

ID/Pas.nr *
Nombre * *(como en ID/Pas)*
Apellido * *(como en ID/Pas)*
Nacionalidad *
Fecha de nacimiento *
Género: M / F / X *
Relación *